

**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы учебной дисциплины  
**«Управление персоналом образовательных организаций»**

Направления 44.04.01 - Педагогическое образование

Направленность (профиль) - Управление социально-культурным проектированием и креативная деятельность в образовании

**Цель изучения дисциплины:** освоение знаний и умений по управлению персоналом с учётом современных требований.

Основными **задачами** изучения учебной дисциплины являются:

- углубленное понимание обучающимися действия закономерностей и принципов управления персоналом, его взаимосвязи с деятельностью организации;
- формирование знаний, навыков и умений обучающихся, необходимых для их профессиональной деятельности и дальнейшего самообразования как руководителей образовательных учреждений;
- ознакомление обучающихся с технологиями организационного проектирования и управления персоналом и их прогнозирования как динамических и сложноорганизованных процессов;
- формирование знания обучающихся по созданию условий, обеспечению современных подходов к управлению персоналом в образовательном учреждении.

**Студент должен знать:**

- современные концепции управления персоналом;
- предмет, задачи и научные основы управления персоналом;
- практику управления персоналом;
- основы стимулирования, оценки и развития человеческих ресурсов образовательных организаций;
- технологии проектирования, организации, развития изменения и трансформации системы управления персоналом образовательной организации, проектирование рабочих мест и ролей.

**Студент должен уметь:**

- формулировать компетенции специалиста по управлению персоналом;
- формулировать стратегии в области УП;
- практически применять стратегии УП;
- разрабатывать модели УП;
- использовать общие методами оценки персонала;
- оценивать влияние персонала на экономический вклад в деятельность организации;
- разрабатывать системы мотивации и стимулирования персонала;
- управлять социально – психологическим климатом в образовательном учреждении.

**Студент должен владеть:**

- навыками анализа и описания работы и роли;
- навыками управления показателями труда;
- навыками в области комплексных подходов в УП в образовательных учреждениях;
- методами анализа процессов управления эффективностью персонала ОО;
- технологиями формирования кадровой политики в образовательном учреждении;
- технологиями развития персонала.

**Содержание дисциплины.** Управление человеческими ресурсами как интегральный компонент общего процесса управления. Управление персоналом как наука и практика управления человеческими ресурсами (проводиться в форме круглого стола). Теории и концепции в управлении человеческими ресурсами. Основные подходы и концепции в управлении человеческими ресурсами. Управление персоналом в системе организации. Организация труда в образовательной организации. Кадровая политика и кадровое планирование. Кадровая политика в образовательных организациях. Отбор и привлечение персонала. Планирование и найм персонала образовательных организаций. Оценка персонала. Аттестация педагогических работников в современной России. Мотивация и стимулирование персонала. Основы стимулирования труда педагогических работников. Развитие человеческих ресурсов организации: обучение и карьерный рост. Саморазвитие как форма развития педагогических работников.

**Место дисциплины в учебном плане:** дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений (Б1.О.01.).

**Требования к предварительной подготовке студентов.** Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовый уровень знаний по следующим дисциплинам: «Менеджмент», «Экономика».

**Трудоемкость дисциплины:** 2 зачетные единицы, 72 часов (16 ч. пр., 16 ч.л., 40 ч. СРС).

**Семестры изучения и формы итогового контроля знаний и уровня приобретенных компетенций:** 2 семестр – зачет.

**Требования к результатам освоения.** Дисциплина участвует в формировании компетенций ОПК-7, ПК-6.